

**IV. OPOSICIÓN E CONCURSOS****CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES**

*ORDE do 5 de novembro de 2024 pola que se anuncia a convocatoria pública para a provisión, polo sistema de libre designación, dun posto de traballo vacante nesta consellería.*

De conformidade co establecido no artigo 92 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, e nos artigos 25 e 26 do Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico, e no uso das atribucións conferidas polo artigo 17.2.c) da citada lei,

**DISPOÑO:**

Primeiro. Anunciar a convocatoria para cubrir, polo sistema de libre designación, do posto de traballo que se indica no anexo I desta orde.

Segundo. Poderán concorrer a ela o persoal funcionario de carreira que reúna as condicións que para o posto de traballo se sinalan no anexo I.

Terceiro. As solicitudes, segundo o modelo que se inclúe no anexo II, dirixiranse á Secretaría Xeral Técnica da Consellería da Presidencia, Xustiza e Deportes e presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado correspondente ao procedemento administrativo PR004, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, no prazo de quince (15) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as persoas interesadas que presenten a súa solicitude presencialmente serán requiridas para que a emenden a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.



Cuarto. As persoas solicitantes deberán unir á petición o seu currículo e xustificar documentalmente os méritos que aleguen.

Quinto. No caso de que resulte seleccionada para ocupar o posto de traballo que se anuncia no anexo I desta orde unha persoa con destino noutra Administración pública, requirirase o informe favorable do órgano competente da súa Administración de orixe, de conformidade co previsto no artigo 29 do Decreto 151/2022, do 4 de agosto.

Sexto. A resolución desta convocatoria publicarase no *Diario Oficial de Galicia* e poderase declarar deserto o posto de traballo, se se considera oportuno.

Sétimo. O prazo de toma de posesión do novo destino será de tres días hábiles se non implica cambio de residencia ou de sete días hábiles se comporta cambio de residencia. Cando a persoa adxudicataria do posto obteña coa súa toma de posesión o reingreso ao servizo activo, o prazo será dun mes, de conformidade co establecido no artigo 8 do Decreto 151/2022, do 4 de agosto.

O prazo posesorio empezará a contarse a partir do día seguinte ao do cesamento, que se deberá producir dentro dos tres días hábiles seguintes ao da publicación da resolución no *Diario Oficial de Galicia*, ou desde a data en que se comunique a resolución do traslado á comunidade autónoma, para o caso do persoal funcionario doutras administracións públicas.

Se a resolución comporta o reingreso ao servizo activo, o prazo de toma de posesión deberase computar desde o día seguinte ao da publicación da resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Oitavo. Contra esta orde, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o conselleiro de Presidencia, Xustiza e Deportes, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou poderán impugna-la directamente perante o xulgado do contencioso-administrativo competente no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, segundo o establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 5 de novembro de 2024

Diego Calvo Pouso  
Conselleiro de Presidencia, Xustiza e Deportes

CVE-DOG: yanncoz4-8br7-h5z3-lss6-ogvuxltqpt22



**ANEXO I**

Denominación do posto: secretario/a da Fiscalía Superior.

Código do posto: PR.C99.10.006.15001.002.

Corpo ou escala: xeral/tramitador procesual e administrativo.

Grupo/subgrupo: C1 C2.

Nivel: 20.

Tipo de adscrición: A13 (adscrición indistinta a funcionarios da Xunta de Galicia, Estado e CC.AA. e Administración de xustiza).

Formación específica: 640 para persoal doutra Administración, curso de perfeccionamento de galego (R.I.).

Centro directivo ou dependencia: Unidade de Apoio á Fiscalía Superior.

Localidade: A Coruña.

CVE-DOG: yanncaz4-8br7-h5z3-1ss6-ogvuxltqpt22





ANEXO II  
Modelo de solicitude

DATOS PERSOAIS

|                     |                   |                                |            |          |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|------------|----------|
| Primeiro apelido    |                   | Segundo apelido                |            | Nome     |
| DNI                 | Data de nacemento | Corpo ou escala a que pertence | Grupo      | Nº de RP |
| Domicilio, rúa e nº |                   | Provincia                      | Localidade | Teléfono |
| Destino actual      |                   |                                |            |          |
| Consellería         |                   | Dependencia                    | Localidade |          |

SOLICITO: ser admitido/a na convocatoria para prover o posto de traballo, polo sistema de libre designación, anunciada pola Orde do 5 de novembro de 2024 , ao considerar que reúno os requisitos exixidos para tomar parte para o posto de traballo que se indica:

| Designación do posto de traballo | Nivel complemento de destino | Designación do posto de traballo | Centro directivo ou unidade de que depende | Localidade |
|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|------------|
|                                  |                              |                                  |                                            |            |
|                                  |                              |                                  |                                            |            |
|                                  |                              |                                  |                                            |            |
|                                  |                              |                                  |                                            |            |

TEMPO DE SERVIZOS PRESTADOS

|                             |      |       |      |
|-----------------------------|------|-------|------|
| No corpo actual             | Anos | Meses | Días |
|                             |      |       |      |
| Noutros corpos              | Anos | Meses | Días |
| .....                       |      |       |      |
| .....                       |      |       |      |
| .....                       |      |       |      |
| No actual posto de traballo |      |       |      |

|                            |      |       |      |
|----------------------------|------|-------|------|
| Outros destinos anteriores | Anos | Meses | Días |
|                            |      |       |      |

Titulos académicos:

.....

.....

.....

|                              |      |         |         |
|------------------------------|------|---------|---------|
| Cofecemento da lingua galega | Fala | Escribe | Entende |
|                              |      |         |         |

Outros méritos que deban facerse constar de acordo coas bases da convocatoria:

.....

.....

.....

Outros méritos que o/a candidato/a desexe facer constar:

.....

.....

.....

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                                          | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Finalidades do tratamento                                          | Provisión de posto de traballo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lexitimación para o tratamento                                     | O cumprimento dunha obrigaación legal segundo a normativa xeral e sectorial referida en <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>                                                                                                                                                                    |
| Destinatarios dos datos                                            | Os datos deberán ser comunicados á Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal e publicados no <i>Diario Oficial de Galicia</i>                                                                                                                                                                                                                                         |
| Exercicio de dereitos                                              | As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> |
| Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional | <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>                                                                                                                                                                                                                                                            |

(Lugar, data e sinatura)

Conselleiro de Presidencia, Xustiza e Deportes

